

Согласовано:

Начальник УСЗН
Октябрьского муниципального района

Е.В. Бабенкова

« *ЕВ* »

2020г.



Утверждаю:

Директор
МКУСО СРЦ «Надежда»

Е.П. Гасс

« *ЕП* »

2020г.



**План работы
Муниципального казенного учреждения социального обслуживания
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда»
на 2021 год**

Цель работы МКУСО СРЦ «Надежда»:

Заключается в комплексной реабилитации детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации и в оказании им социально-правовой, психологической, педагогической помощи, в содействии возвращению ребенка в семью.

Основные задачи деятельности МКУСО СРЦ «Надежда»:

- Профилактика безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, создание условий для эффективной реабилитации и всестороннего развития детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении;
- Оказание экстренной социальной помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, организация временного проживания и социальной реабилитации детей от 3-х до 18 лет.

Основные направления деятельности МКУСО СРЦ «Надежда»:

- Профилактическая работа по предупреждению безнадзорности и социальной реабилитации несовершеннолетних;
- Реабилитационная работа с несовершеннолетними (диагностическая, адаптационная, коррекционно-реабилитационная) направленная на ребенка и его семью;
- Восстановление социального статуса несовершеннолетнего, содействие в дальнейшем устройстве детей и возвращении в семью.

Основные направления для выполнения поставленных задач:

1. Социально-правовое.

Осуществление правовой поддержки и защита интересов воспитанников МКУСО СРЦ «Надежда».

Взаимодействие с органами законодательной и исполнительной властей по проблемам детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Социально-педагогическое.

Содействие в устранении учебных трудностей. Выработка позиции положительной мотивации к труду и учебе.

Организация воспитания детей в условиях, максимально приближенных к семейным.

3. Психолого-педагогическое.

Организация психологического сопровождения процесса реабилитации воспитанников.

Организация на основе индивидуального подхода воспитательной и коррекционной работы с воспитанниками, направленной на полноценное развитие личности каждого ребёнка.

4. Медицинская реабилитация.

Диагностика состояния здоровья воспитанников.

Организация медицинского сопровождения УВП, профилактических мероприятий.

Обеспечение санитарно-гигиенических условий в МКУСО СРЦ «Надежда» в соответствии с СанПиН.

5. Материальное обеспечение.

Обеспечение мягким инвентарём в соответствии с нормами.

Обеспечение хозяйственными товарами, канцелярскими принадлежностями, для нормальной жизнедеятельности социально-реабилитационного центра.

Цель: реабилитация воспитанников, через комплексный процесс, предполагающий социальную интеграцию воспитанников в обществе.

Задачи МКУСО СРЦ «Надежда» на 2021 год:

1. Обеспечение комплексной социальной, правовой, психолого– медико-педагогической помощи воспитанникам;
2. Социальное и личностное самоопределение детей и подростков, подготовка их к жизни в условиях социальных перемен;
3. Сохранение и укрепление физического, психического, нравственного уровней здоровья детей, направленной на формирование здорового образа жизни;
4. Развитие и саморазвитие личности и ее способностей в соответствии с индивидуальными возможностями каждого воспитанника;
5. Формирование у каждого воспитанника опыта творческой, социальной активности в реализации своих способностей, накопление воспитанниками опыта общения и взаимодействия, основанного на гуманистических отношениях;
6. Ориентирование детей на общечеловеческие ценности, образующие основу воспитания в русле отечественных культурных традиций;
7. Расширение методов и форм работы с семьей по ликвидации трудной жизненной ситуации, выявление и использование ресурсов семьи при работе с детьми;
8. Развитие ресурсного (материально- технического, кадрового, научно - методического) обеспечения воспитательно-образовательного процесса.
9. Освоение финансовых средств на 2020г. Устранение замечаний Госнадзора и Роспотребнадзора;
10. Повышение уровня безопасности пребывания воспитанников и персонала в учреждении;
11. Повышение уровня культуры и этики общения, взаимодействие между педагогами и воспитанниками, между сотрудниками;
12. Повышение уровня предоставления социальных услуг воспитанникам СРЦ (питание, обеспечение инвентарем, одеждой, обувью, школьными принадлежностями);
13. Укрепление уровня материально – технической базы;
14. Повышение уровня взаимодействия с другими организациями района, области, со спонсорами.

1.Административно-хозяйственная часть

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за выполнение
1.1.	Благоустройство территории СРЦ: <ul style="list-style-type: none"> • озеленение территории • посадка овощей на приусадебном участке • посадка цветочных клумб 	май-август	Директор Е.П.Гасс, зам.директора по АХЧ Салдин М.С.
1.2.	Ремонтно-строительные работы: <ul style="list-style-type: none"> • косметический ремонт помещения 	в течение года	Директор Е.П.Гасс, зам.директора по АХЧ Салдин М.С.
	<ul style="list-style-type: none"> • капитальный ремонт ограждения территории МКУСО СРЦ «Надежда» 		
	<ul style="list-style-type: none"> • монтаж оконных блоков 		
1.3.	Мероприятия по пожарной безопасности: <ul style="list-style-type: none"> • заключение договора на техническое обслуживание пожарной сигнализации 	декабрь	зам.директора по АХЧ Салдин М.С.
	<ul style="list-style-type: none"> • заключение договора на обслуживание огнетушителей 	июль	
	<ul style="list-style-type: none"> • проведение инструктажа по ПБ 	ежеквартально	
	<ul style="list-style-type: none"> • сверка выхода сигнала на пульт пожарной части. 	ежемесячно	
	<ul style="list-style-type: none"> • проведение тренировочных занятий по эвакуации сотрудников при пожаре 	2 раза в год	
1.4.	Мероприятия по антитеррористической безопасности в учреждении: <ul style="list-style-type: none"> • проведение плановых и внеплановых инструктажей по антитеррористической защищенности учреждения • монтаж антитеррористических открывающихся металлических решёток на окнах. 	в течение года	зам.директора по АХЧ Салдин М.С.
1.5.	Содержание автотранспорта: <ul style="list-style-type: none"> • прохождение ТО 	2 раза в год	зам.директора по АХЧ

	<ul style="list-style-type: none"> Сверка данных по ДТП с органами ГИБДД 	ежемесячно	Салдин М.С.
	<ul style="list-style-type: none"> Проведение инструктажей по безопасности дорожного движения 	2 раза в год	
1.6.	<ul style="list-style-type: none"> Мероприятия к отопительному сезону 2020-2021г.: Ремонтные и подготовительные работы в теплоузле 	июль-август	зам.директора по АХЧ Салдин М.С.
	<ul style="list-style-type: none"> Гидравлические испытания системы отопления 	август	
	<ul style="list-style-type: none"> Подписание актов готовности системы отопления и тепловых сетей 		
1.7.	Оформление документов на проведение закупок товаров, работ, услуг.	в течение года	Директор Е.П.Гасс, зам.директора по АХЧ Салдин М.С. Гл. бухгалтер Бобылева Н.И. юрисконсульт Исаева А.О.
1.8.	Проведение весеннего и осеннего осмотра зданий и сооружений.	апрель, ноябрь	Директор Е.П.Гасс, зам.директора по АХЧ Салдин М.С.
1.9.	Осмотр и ремонт игрового оборудования, установленного на игровой площадке.	май	зам.директора по АХЧ Салдин М.С.
1.10.	Проведение инвентаризации основных средств материальных ценностей.	ноябрь	Директор Е.П.Гасс, зам.директора по АХЧ Салдин М.С. Гл. бухгалтер Бобылева Н.И.
1.11.	Прохождение периодических медицинских осмотров.	в течение года	Старшая медицинская сестра

			Пичугина В.Р.
1.12.	Укомплектование учреждения кадрами согласно штатному расписанию и требованиям должностных инструкций	в течение года	Директор Е.П.Гасс, специалист по кадрам Ахмадеева Ю.А.
1.13.	Работа комиссии по контролю качества предоставляемых услуг	в течение года	Директор Е.П.Гасс, зам.директора по АХЧ Салдин М.С. зам. директора по ВР Якимчик Т.В.
1.14.	Мероприятия по контролю:		Директор Е.П.Гасс, диетсестра Вигелина Е.С.
	• Контроль организации питания (выход готовой продукции, наличие суточных проб, сроки использования продуктов)	1 раз в месяц	
	• Контроль технологии приготовления пищи	ежедневно	Диетсестра Вигелина Е.С.
	• Контроль соблюдения санитарно-гигиенического режима	постоянно	Директор Е.П.Гасс, зам. директора по ВР Якимчик Т.В. зам.директора по АХЧ Салдин М.С. Зав.отделением СД и Р Олейник В.В. Зав.отделением дневного пребывания Олейник В.В. Ст.медицинская сестра Пичугина В.Р.
	• Контроль за санитарным состоянием пищеблока и складских помещений	постоянно	
	• Контроль социально-бытового обслуживания несовершеннолетних (проверка состояния помещений, их доступности и комфортности)	1 раз в месяц	
• Контроль качества доступности, своевременности и эффективности предоставления социальных услуг	в течение года	Директор Е.П.Гасс,	

	<ul style="list-style-type: none"> Контроль ведения документации, связанной с обслуживанием получателей услуг 	в течение года	зам. директора по ВР Якимчик Т.В. Зав.отделением СД и Р Олейник В.В. Зав.отделением дневного пребывания Олейник В.В.
	<ul style="list-style-type: none"> Контроль соблюдения режима работы учреждения и внутренней трудовой дисциплины 	1 раз в квартал	
	<ul style="list-style-type: none"> Контроль работы специалистов 	ежемесячно	Зам. директора по ВР Якимчик Т.В. Зав.отделением СД и Р Олейник В.В. Зав.отделением дневного пребывания Олейник В.В.
	<ul style="list-style-type: none"> Внутренний контроль качества организации воспитательного процесса. 	по графику	
1.15.	Внешний контроль работы учреждения	по плану контролирующих организаций	Директор Е.П.Гасс
1.16.	Устранение замечаний по результатам внутреннего контроля	в установленные сроки	Директор Е.П.Гасс, зам. директора по ВР Якимчик Т.В. зам.директора по АХЧ Салдин М.С. Гл. бухгалтер Бобылева Н.И.
1.17.	Устранение замечаний по предписаниям по результатам внешнего контроля	в установленные сроки	Директор Е.П.Гасс, зам. директора по ВР Якимчик Т.В. зам.директора по АХЧ Салдин М.С. Гл. бухгалтер Бобылева Н.И.
1.18.	Техническая учеба с сотрудниками.	в течение года 2 раза в месяц	Зам. директора по ВР Якимчик Т.В. Гл. бухгалтер Бобылева Н.И.

			Зав.отделением СД и Р Олейник В.В. Заведующая социально- правового отделения Маркова М.А. Ст.м/с Пичугина В.Р.
1.19.	Мониторинг работы за прошлый год	январь	Зам. директора по ВР Якимчик Т.В. специалисты
1.20.	Совещание при директоре	ежедневно	Директор Е.П.Гасс Зам. директора по ВР Якимчик Т.В. зам.директора по АХЧ Салдин М.С. Гл. бухгалтер Бобылева Н.И. Зав.отделением СД и Р Олейник В.В. Заведующая социально- правового отделения Маркова М.А. Ст.м/с Пичугина В.Р. специалист по кадрам Ахмадеева Ю.А. юрисконсульт Исаева А.О.
1.21.	Подготовка приказов и распоряжений директора Центра	ежедневно	Директор Е.П.Гасс, специалист по кадрам Ахмадеева Ю.А.
1.22.	Распространение информации о деятельности Центра: <ul style="list-style-type: none">• Ведение информационного сайта srcn7eps74• Обеспечение информационного наполнения официального сайта	в течение года	Директор Е.П.Гасс, зам. директора по ВР Якимчик Т.В.

1.23.	Участие в совещании для руководителей	еженедельно	Директор Е.П.Гасс
-------	---------------------------------------	-------------	----------------------

2.Работа с кадрами

2.1.	Проведение инструктажей «Об охране жизни и здоровья несовершеннолетних»	2 раза в месяц	Зам. директора по ВР Якимчик Т.В. Зав.отделением СД и Р Олейник В.В. Зав.отделением дневного пребывания Олейник В.В. воспитатели
2.2.	Ознакомление работников с новыми нормативными правовыми документами по вопросам социального обслуживания	в течение года	Директор Е.П.Гасс, зам. директора по ВР Якимчик Т.В.
2.3.	Подготовка и проведение праздничного мероприятия, посвященного Дню социального работника	июнь	Директор Е.П.Гасс Зам. директора по ВР Якимчик Т.В. Зав.отделением СД и Р Олейник В.В. Зав.отделением дневного пребывания Олейник В.В.
2.4.	Организация собраний трудового коллектива	1 раз в квартал	Директор Е.П.Гасс

3.Организация реабилитационного процесса

3.1.	Корректировка межведомственной базы данных по учету семей и детей в трудной жизненной ситуации, семей в социально-опасном положении, осуществление	в течение года	Заведующая социально-правового отделения Маркова М.А.,
------	--	----------------	---

	межведомственного патронажа.		социальный педагог Королёва Н.Ю. Специалист по социальной работе Геккель Н.Б.
3.2.	Ведение единого банка данных семей, находящихся в СОП и ТЖС (АИС «Семья и дети»)	в течение года	Заведующая социально- правового отделения Маркова М.А., социальный педагог Королёва Н.Ю. Специалист по социальной работе Геккель Н.Б.
3.3.	Ведение модуля социального обслуживания (ЕИС)	в течение года	Заведующая социально- правового отделения Маркова М.А., социальный педагог Королёва Н.Ю. Специалист по социальной работе Геккель Н.Б.
3.4.	Выработка консилиумом индивидуальной программы социальной реабилитации: - восстановление связи ребенка со школой, помощь в ликвидации пробелов в знаниях, в овладении текущим учебным материалом; - обеспечение непрерывного образовательного процесса и социализации воспитанника; - организация индивидуальных и групповых занятий по программам специалистов - помощь школьнику в выполнении домашнего задания; - соблюдение режима дня детей	в течение года	Зам. директора по ВР Якимчик Т.В. Зав.отделением СД и Р Олейник В.В. Зав.отделением дневного пребывания Олейник В.В. Социальный педагог Геккель Н.Б., Педагоги-психологи Арчакова О.А. Дейстер С.В.
3.5.	Участие в социально-психологическом консилиуме при УСЗН.	ежемесячно	Заведующая социально- правового отделения Маркова М.А., социальный педагог

			Королёва Н.Ю. Специалист по социальной работе Геккель Н.Б.
3.6.	Проведение плановых и контрольных социальных патронажей семей. Сопровождение семей в постреабилитационный период.	в течение года по графику патронажей	Заведующая социально-правового отделения Маркова М.А., социальный педагог Королёва Н.Ю.
3.7.	Оказание правовой, медицинской, психологической и иного рода помощи детям из семей в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, замещающих семей.	в течение года	Заведующая социально-правового отделения Маркова М.А., социальный педагог Королёва Н.Ю. ст. м/с Пичугина В.Р.
3.8.	Индивидуальные профилактические беседы с родителями: <ul style="list-style-type: none"> • «Стили общения родителя и ребенка»; • «Причины конфликтов и пути их решения»; • «Ответственность родителей» 	в течение года	Заведующая социально-правового отделения Маркова М.А., социальный педагог Королёва Н.Ю. педагог-психолог Маркова М.А.
3.9.	Индивидуальные профилактические беседы с родителями и несовершеннолетними, находящимися в категории СОП: <ul style="list-style-type: none"> • «Профилактика употребления ПАВ» • «Опасность нахождения детей на улицах в вечернее время» • «Профилактика правонарушений» • «Пропаганда ЗОЖ» • «Профилактика детского дорожного травматизма, пропаганда правовых знаний» 	в течение года	Заведующая социально-правового отделения Маркова М.А., специалисты отделения социальной диагностики и социальной реабилитации, специалисты дневного отделения
3.10.	Психологическое консультирование семей,	в течение года	Педагоги-психологи

	специалистов, работающих с семьей и детьми.		Маркова М.А., Дейстер С.В., Арчакова О.А.
3.11.	Мероприятия, направленные на адаптацию воспитанников в Центре.	в течение года	Социальный педагог Геккель Н.Б., педагоги-психологи Арчакова О.А. Дейстер С.В.
3.12.	Ведение банка данных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей от 18 до 23 лет.	в течение года	Заведующая социально- правового отделения Маркова М.А., социальный педагог Королёва Н.Ю.
3.13.	Организация работы по постинтернатному сопровождению лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей от 18 до 23 лет.	в течение года	Заведующая социально- правового отделения Маркова М.А., социальный педагог Королёва Н.Ю.
3.14.	Участие в разработке и выполнении индивидуальной программы постинтернатного сопровождения лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей от 18 до 23 лет.	в течение года	Заведующая социально- правового отделения Маркова М.А., социальный педагог Королёва Н.Ю.
3.15.	Оказание психолого-педагогической, правовой и социальной помощи выпускникам учреждений для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (постинтернатное сопровождение от 18 до 23 лет).	в течение года	Заведующая социально- правового отделения Маркова М.А., социальный педагог Королёва Н.Ю.

4. Организация досуговой деятельности

4.1.	Организация календарных праздников, развлекательных и спортивных мероприятий:		
	<ul style="list-style-type: none"> • «Чудеса накануне Рождества» - рождественские посиделки 	январь	Тофан О.П., воспитатель
	<ul style="list-style-type: none"> • Старый новый год – игровая программа 	январь	Эрштейн М.Н. воспитатель
	<ul style="list-style-type: none"> • Праздник, посвященный Дню защитника Отечества (праздничное мероприятие) 	февраль	Геккель Н.Б., социальный педагог
	<ul style="list-style-type: none"> • Масленица (народное гуляние) 	март	Воронцова Т.П., воспитатель
	<ul style="list-style-type: none"> • Международный женский день – 8 марта (праздничная программа) 	март	Гумерова И.Г. воспитатель
	<ul style="list-style-type: none"> • День смеха (развлекательно-игровая программа) 	апрель	Дорошенко М.И. воспитатель
	<ul style="list-style-type: none"> • Праздник Весны и Труда (игровая программа) 	май	Коваль Н.Д. воспитатель
	<ul style="list-style-type: none"> • Праздник, посвященный Дню Победы «Поклонимся великим тем годам» 	май	Воронцова Т.П. воспитатель
	<ul style="list-style-type: none"> • День защиты детей «Пусть всегда будет солнце» (развлекательное мероприятие) • «Мир в ярких красках» (конкурс рисунков) 	июнь	Тофан О.П., воспитатель
	<ul style="list-style-type: none"> • «День Нептуна» (развлекательное мероприятие) 	июль	Гакина О.П. воспитатель
	<ul style="list-style-type: none"> • Спортивная игра «Зарница» 	август	Педагог-психолог Дейстер С.В.
	<ul style="list-style-type: none"> • День знаний (праздничное мероприятие) 	сентябрь	Геккель Н.Б., социальный педагог
<ul style="list-style-type: none"> • Праздник «Золотая осень» 	октябрь	Эрштейн М.Н. воспитатель	
<ul style="list-style-type: none"> • «День матери» (праздничное мероприятие) 	ноябрь	Коваль Н.Д.,	

			воспитатель
	<ul style="list-style-type: none"> • «Новогодняя сказка» (развлекательное мероприятие) 	декабрь	Гакина О.П. воспитатель
4.2.	<p>Работа с детьми по пожарной безопасности</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Чтобы не было беды» (беседа) • «Безопасный новый год» (беседа) • «Юные пожарные» (тематический час) • «Пожарные на учении» (практическое занятие) • «Пожарная угадай-ка» (игра-викторина) • Экскурсия в пожарную часть Октябрьского муниципального района • Тренировочные занятия с детьми в случае возникновения пожара • «Огонь друг - огонь враг» (конкурс рисунков) 	в течение года	<p>Воспитатели</p> <p>Олейник В.В. Зав.отделением СД и СР</p> <p>Зам. директора по АХЧ Салдин М.С.</p>
4.3.	<p>Предупреждение дорожно-транспортного травматизма среди детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Посещение музея ГИБДД • День ГИБДД (викторина) • «Мой друг зеленый светофор» (игровая программа по ПДД) • «Внимание: дорога» (познавательное мероприятие по профилактике дорожного травматизма). 	в течение года	<p>Олейник В.В. Зав.отделением СД и СР</p> <p>воспитатели</p>

4.4.	<p>Работа с несовершеннолетними по патриотическому воспитанию:</p> <p>Пока я помню - я живу:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Я гражданин России» • Активное участие в уборке и благоустройстве мемориального сооружения павшим бойцам в ВОВ • 12 июня – День России. • «Герои и подвиги» 	<p>январь</p> <p>май</p> <p>июнь</p> <p>ноябрь</p>	<p>Зам. директора по ВР Якимчик Т.В.,</p> <p>Олейник В.В. Зав.отделением СД и СР</p> <p>Воспитатели</p>
4.5.	<p>Работа с несовершеннолетними по духовно-нравственному воспитанию:</p> <p>Поговорим о воспитании:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Волшебные слова» • «О поступках плохих и хороших» <p>Уроки милосердия и доброты:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Если добрый ты» • «Без друзей меня чуть- чуть» • «Чужой беды не бывает» 	<p>февраль</p> <p>апрель</p> <p>март</p> <p>июль</p> <p>сентябрь</p>	<p>Олейник В.В. Зав.отделением СД и СР</p> <p>Воспитатели</p>
4.6.	<p>Организация мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Поклонимся великим тем годам» (беседа + презентация) • «По дорогам войны» (беседа) • «Война глазами детей» (конкурс детских рисунков) • Праздник, посвященный Дню Победы (митинг) 	<p>май</p>	<p>Зам. директора по ВР Якимчик Т.В.,</p> <p>Олейник В.В. Зав.отделением СД и СР</p> <p>Воспитатели</p>
4.7.	<p>Профилактика ЗОЖ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Отрицательное влияние вредных привычек на здоровье» • «»Всемирный день туберкулеза» • «День борьбы со СПИДом» • «Чистота - залог здоровья»» 	<p>январь</p> <p>март</p> <p>июнь</p> <p>октябрь</p>	<p>специалисты приемно-диагностического отделения</p>

	<p>Профилактика инфекционных заболеваний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Не болейте никогда» • «Значение профилактики прививок» • «Полезные привычки» <p>Профилактика потребления наркотиков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оформление стенда «Помни! Отказаться можно только один раз – первый! Иначе...» • Профилактическая беседа «Домашнее насилие». <p>Профилактика жестокого обращения с несовершеннолетними, правовые аспекты противодействия жестокому обращению с детьми.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Международный день борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и их незаконным оборотом. Изготовление буклетов «Скажем наркотикам нет!» • Размещение информации об истории установления Дня борьбы с наркотической зависимостью на официальном сайте. • Профилактика насилия над несовершеннолетними возникающей на фоне употребления наркотиков – круглый стол «Имя беды – наркотики». 	<p>февраль апрель октябрь</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p> <p>июнь</p> <p>июль</p>	<p>Олейник В.В. Зав.отделением СД и СР</p> <p>Социальный педагог Геккель Н.Б.</p> <p>Воспитатели</p>
4.8.	<p>Предупреждение травматизма:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Дисциплина на улице» <p>«Дорога - не место для игр»</p>	в течение года	Воспитатели

5. План работы педагогических советов

5.1	<p>Педагогический совет № 1</p> <p>Тема: «Анализ работы муниципального казенного учреждения социального обслуживания социально-реабилитационный центр «Надежда» за 2020 год. Обсуждение и утверждение плана работы на 2021 год»</p>	январь	зам. директора по ВР Якимчик Т.В.
5.2	<p>Педагогический совет № 2</p> <p>Тема: «Социализация. Условия формирования активной жизненной позиции воспитанников Центра».</p>	март	зам. директора по ВР Якимчик Т.В.

5.3.	Педагогический совет № 3 Тема: «Планирование организации занятости, оздоровления, трудоустройства воспитанников Центра в летний период 2020 года».	май	зам. директора по ВР Якимчик Т.В.
5.4.	Педагогический совет №4 Тема: «Система работы по профилактике правонарушений. Самовольные уходы, употребление ПАВ среди несовершеннолетних в реабилитационном центре».	июль	зам. директора по ВР Якимчик Т.В.
5.5.	Педагогический совет №5 Тема: «Организация работы специалистов СРЦ по профилактике правонарушений несовершеннолетних»	сентябрь	зам. директора по ВР Якимчик Т.В.
5.6.	Педагогический совет №6 Тема: «Инновации в работе педагогического коллектива с воспитанниками центра.»	ноябрь	зам. директора по ВР Якимчик Т.В.

6. План работы медико - психолого-педагогического консилиума (МППк)

6.1.	Диагностическое обследование вновь прибывших воспитанников. Планирование реабилитационной работы с воспитанниками Центра.	ежемесячно	зам. директора по ВР Якимчик Т.В. специалисты
6.2.	Оценка динамики развития и коррекции воспитанников, планирование воспитательно-коррекционной работы с детьми. Результаты диагностических обследований вновь прибывших воспитанников. Планирование работы по реабилитации вновь прибывших воспитанников.	ежемесячно	зам. директора по ВР Якимчик Т.В. специалисты
	Состояние функционального, интеллектуального развития воспитанников в возрасте до 7 лет.		

6.3.	<p>Корректировка работы с данной группой воспитанников по реабилитации.</p> <p>Подготовка документации воспитанников на ПМПК.</p> <p>Планирование работы по реабилитации воспитанников МКУСО СРЦ «Надежда».</p>	апрель	зам. директора по ВР Якимчик Т.В. специалисты
6.4.	<p>Анализ состояния социальной, медицинской, психолого-педагогической реабилитации воспитанников в летний период. Планирование работы по реабилитации воспитанников МКУСО СРЦ «Надежда»</p> <p>Подготовка документации воспитанников на ПМПК</p>	август	зам. директора по ВР Якимчик Т.В. специалисты

**7. Планирование внутреннего контроля
в муниципальном казенном учреждении социального обслуживания «Социально-реабилитационного центра «Надежда»
на 2020 год.**

7.1.	<p>Проверка качества организации воспитательного процесса.</p> <p>Просмотр занятий (мероприятий) с целью его анализа по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность и обоснованность цели занятия; - структура и организация; - содержание; - деятельность воспитанников; - правильность отбора методов, приемов и средств обучения, их разнообразие; - оценка санитарно-гигиенических условий. 	в течение месяца по плану внутренних проверок	<p>Директор Е.П.Гасс, зам. директора по ВР Якимчик Т.В. Зав.отделением СД и СР Олейник В.В.</p>
7.2.	<p>Проверка ведения личных дел, заполнения документации социальным педагогом.</p>	ежемесячно	<p>зам. директора по ВР Якимчик Т.В. Зав.отделением СД и СР Олейник В.В. Заведующая социально-правового отделения Маркова М.А.,</p>

7.3.	Проверка ведения личных дел, заполнения документации педагогом-психологом.	ежемесячно	зам. директора по ВР Якимчик Т.В. Зав.отделением СД и СР Олейник В.В. Заведующая социально- правового отделения Маркова М.А.
7.4.	Проверка организации работы по профилактике самовольных уходов, правонарушений и преступлений.	ежемесячно	зам. директора по ВР Якимчик Т.В. Зав.отделением СД и СР Олейник В.В.
7.5.	Проверка ежемесячных, ежеквартальных отчётов социальных педагогов.	Ежемесячно по плану внутренних проверок	зам.директора по ВР Якимчик Т.В. Зав.отделением СД и СР Олейник В.В. Заведующая социально- правового отделения Маркова М.А.,
7.6.	Проверка организации работы по определению статуса несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов.	в течение года	зам. директора по ВР Якимчик Т.В. Зав.отделением СД и СР Олейник В.В. Заведующая социально- правового отделения Маркова М.А.,
7.7.	Проверка ежемесячных, ежеквартальных отчётов педагогов-психологов.	Ежемесячно по плану внутренних проверок	зам. директора по ВР Якимчик Т.В. Зав.отделением СД и СР Олейник В.В. Заведующая социально- правового отделения

			Маркова М.А.,
7.8.	Проверка организации кружковой работы.	1 раз в месяц	зам. директора по ВР Якимчик Т.В. Зав.отделением СД и СР Олейник В.В.

8.Расписание работы кружков

8.1.	Художественно-эстетический «Волшебные краски»	выходные	воспитатель Тофан О.П.
8.2.	Творческий «Рукоделие»	выходные	воспитатель Воронцова Т.П.
8.3.	Театральный «Фантазеры»	выходные	воспитатель Коваль Н.Д.
8.4.	Творческий «Пластилиновые чудеса»	выходные	воспитатель Дорошенко М.И.
8.5.	Нравственно –этический «Мир этикета»	выходные	воспитатель Гумерова И.Г.
8.6.	Интеллектуальный «Хочу все знать»	выходные	воспитатель Гакина О.П.
8.7.	Творческий «Наши руки не знают скуки»	выходные	воспитатель Эрштейн м.Н.

9.Приёмно-диагностическое отделение

9.1	Контроль за полным обследованием детей, направляемых в МКУСО СРЦ «Надежда».	по мере поступления	ст.м/с Пичугина В.Р. м/с: Рязанова О.Ю., Чикалина З.Р., Ефремова Н.А.
9.2	Обследование и лечение в ГБУЗ РБ с. Октябрьское	по назначению	ст.м/с Пичугина В.Р. м/с: Рязанова О.Ю., Чикалина З.Р., Ефремова Н.А.
9.3	Оздоровление детей в ДОЛ	Июнь, июль, август	ст.м/с Пичугина В.Р. м/с Рязанова О.Ю. м/с Чикалина З.Р.,

			м/с Ефремова Н.А.
9.4	Санаторно –курортное лечение детей	по показаниям	ст. м/с Пичугина В.Р. м/с Рязанова О.Ю. м/с Чикалина З.Р.
9.5	Проведение медицинских советов, занятий с медицинским персоналом по повышению квалификации.	по плану	ст. м/с Пичугина В.Р.
9.6	Проведение внутренних проверок.	по плану внутренних проверок	ст. м/с Пичугина В.Р. м/с Рязанова О.Ю. м/с Чикалина З.Р. м/с Ефремова Н.А.
9.7	Приобретение лекарственных Препаратов.	Ежемесячно	ст. м/с Пичугина В.Р.
9.8	Контроль ведения учетных форм, медицинской документации.	ежедневно	ст. м/с Пичугина В.Р.

10. Межведомственное взаимодействие

10.1.	Участие в заседаниях КДН Октябрьского муниципального района	1 раз в месяц	Директор Е.П. Гасс
10.2.	Организация сотрудничества с социальным педагогом МОУ Подовинновская СОШ: <ul style="list-style-type: none"> • Сверка списка семей СОП и «группы риска» • Организация занятости детей подросткового возраста в каникулярное время (трудоустройство) 	в течение года	социальные педагоги Геккель Н.Б., Королёва М.А.
10.3.	Работа с главами сельских поселений, органами опеки и попечительства, МУ «КСЦОН»	в течение года	Заведующая социально-правового отделения Маркова М.А.,
10.4.	Участие в работе социально-психолого-педагогического консилиума при УСЗН	ежемесячно	Заведующая социально-правового отделения Маркова М.А.,
10.5.	Совместные мероприятия с ПДН. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: профилактические беседы с инспекторами ПДН МВД РФ	ежемесячно	социальный педагог Геккель Н.Б.

Октябрьского района.

11. Взаимодействие с общественными организациями

11.1.	Работа с общественными организациями, учреждениями здравоохранения, культуры, образования <ul style="list-style-type: none">• Работа попечительского совета	в течение года	Директор Е.П.Гасс, зам. директора по ВР Якимчик Т.В. специалисты
	Музей МВД: <ul style="list-style-type: none">- организация экскурсий- участие в выставках		
	Подовинновская сельская библиотека, сельский Дом культуры: <ul style="list-style-type: none">- участие в мероприятиях, акциях- участие в праздниках		
11.2.	Работа со СМИ: <ul style="list-style-type: none">• Освещение в СМИ мероприятий, проводимых в Центре• Ведение информационного сайта sgsn7eps74	в течение года	зам. директора по ВР Якимчик Т.В.

Исполнитель:



заместитель директора по воспитательной работе Якимчик Т.В.

20.12.2020 г.